



תל אביב
 AVIV
 יפו YAFU
 משרד סגנית מהנדס העיר למנהל

תאריך: כ"ז בכסלו, חתשפ"ג
 21 בדצמבר, 2022
 סימוכין: 45731822

לכבוד
 אדרי' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הוועדה
 גבי' שרונה הרשקו, מנהלת מנהל בת"ש, יו"ר הוועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד דתם בחרב, שירות משפט

הנדון: פרוטוקול וועדת מתכננים מס' 118 מיום 19.12.22

* הוועדה התקיימה ב- ZOOM

1. חשתפנו חברי הוועדה:
 אדרי' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הוועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, מחלקה משפטית תחום מסחרי
מרכות הוועדה: גבי סיגל בן מאיר
2. נציגי יחידות.
3. מצייב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

נציג סגנית מהנדס העיר, עו"ד
 יו"ר 9588 טמור
 סגנית מהנדס העיר
 22.12.22

אדרי' אודי כרמלי
 מהנדס העיר, יו"ר הוועדה

ניב יהושע
מנהל אגף החשבות
 ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות

רשימת תמוצת
 חברי הוועדה
 גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

עיר ללא הפסקה

**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 19/12/2022**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 18 החלטת: 9

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3322 מ: 15/11/22

יעוץ לוגיסטי לפרויקטים שונים

הנושא:

לר"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
קו פרויקט יעוץ הנדסי בע"מ - BDO	הנדסת תעשייה וניהול	כן	ראה הערות לפניה
אופיר הילברט	יעוץ לוגיסטיקה		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)		
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחדוש
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	225.00 ש"ח	900
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	16.10 %	אומדן סה"כ שכר
		180,000 ש"ח

הערות לפניה :

פנינו ל-4 משרדים מתוך המאגר ע"ב 100% מחיר בכוונה להתקשר עם מועמד אחד (התחרות על % ההנחה מתעריף משה"בט מינימום 15%), קיבלנו 2 הצעות מחיר, קו פרויקט הציע הנחה בסך 16.1% ואופיר הילברט הציע הנחה בסך 16%
מצ"ב אישור פטור ממכרז, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות מחיר, מבקשים להתקשר המשרד שנתן את ההנחה הגדולה ביותר.

הערות לשיטת השכר : התקציב הינו לשנה משלש שנות ההתקשרות, יתרת התקציב תעבור משנה לשנה הבאה אחריה.
שריון 52-22-1905

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: קו פרויקט יעוץ הנדסי בע"מ - BDO

הערות להחלטה :

הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה, כי בנסיבות העניין, ולאור חו"ד היועמ"ש ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית, ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

כ- 900 אלף שקל - 26 מרס 2022

עיריית תל-אביב-יפו

מו"ס רומי תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: אדריכל לעבודת תיעוד מתחמי



100% נאמן

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: ייעוץ לוגיסטי לתכניות

15/9/22
20/9/22

המועד האחרון להגשת הצעות: 30/08/22

30.10.22

תאריך פתיחת המעטפות:

סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

תמא/אכ

מועד מקורי להגשת הצעות:

30/8/22

15/9/22

(במסמך הבקשה)

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת/ סיגל משיח	
סיגל בן מאיר	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	נתן שטראוס	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	חברת אמנ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	BDO בתחום התפעול והארגון/ סח"כ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	אופיר הילברט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סח"כ			

תפוחי 10% הערות
פרט מגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה,
כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

סיגל משיח אמר
הגנית חשבת
30-10-2022
מינהל בתל אביב
עיריית תל אביב-יפו
חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

**בקשה לקבלת הצעות
ייעוץ לוגיסטי לתכניות
לאגף תכנון עיר
במינהל הנדסה**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ לוגיסטי לתכנון, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
 2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. את ההצעות יש להגיש במייל עליו יירשם: " [נושא הפנייה] – נספח ג'-טופס הצעת מחיר".
 4. באמצעות דוא"ל:
 5. Hashavutminhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
 6. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 7. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **30.08.2022** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 8. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 9. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל אדרי' מוטי רוימי באמצעות דוא"ל ruimy_m@mail.tel-aviv.gov.il
- לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **30.08.2022** בשעה **13:00**.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו לחודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
2. תקינות ההצעה
 - 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
 - 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3. תוקף ההצעה**
- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.
- 4. מחויבות להצעה**
- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**
- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.5. שאלון ניגוד עניינים וקו"ח.
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 7. הודעה על הזכייה וההתקשרות**
- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייתתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים : 100% מחיר ההצעה והכל כמפורט להלן :

2. ניקוד מחיר ההצעה

בעל אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור :

רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחות מ 15%.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יעוץ לוגיסטי לתוכניות לפי דרישה.

יעוץ מקצועי למנהל או למי שיקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:
 - אומדן כמות שעות שנתית כ- 900 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת הצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת הצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או תוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך _____

חתימה _____

שם רו"ח / עו"ד _____

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה. * (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
---	--

• הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מאת: מוטי רוימי - ממ מתכנן עיר בכיר
נשלח: יום שלישי 30 אוגוסט 2022 11:33
אל: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
נושא: פנייה להצעות מחיר ליועץ לוגיסטי FW:

שלום רב,

מאחר ועיריית תל אביב – יפו הייתה בפגרה ומענה לשאלות התעכב, הוחלט לתת הארכה להגשת המעטפות עד לתאריך ה 08/09 בשעה 13:00.



מוטי רוימי
ממ מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
03-7247289

קראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | [הכנסו והגיבו](#)

מאת: מוטי רוזימי - ממ מתכנן עיר בכיר
נשלח: יום שלישי 06 ספטמבר 2022 09:44
אל: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
נושא: פנייה להצעות מחיר ליועץ לוגיסטי RE:

שלום רב,

להלן דחייה נוספת להגשת ההצעות לתאריך ה 15.09.2022 בשעה 13:00.



מוטי רוזימי
ממ מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
03-7247289

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | [הכנסו והגיבו](#)

From: מוטי רוזימי - ממ מתכנן עיר בכיר
Sent: Tuesday, August 30, 2022 11:33 AM
To: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: FW: פנייה להצעות מחיר ליועץ לוגיסטי

שלום רב,

מאחר ועיריית תל אביב – יפו הייתה בפגרה ומענה לשאלות התעכב, הוחלט לתת הארכה להגשת המעטפות עד לתאריך ה 08/09 בשעה 13:00.



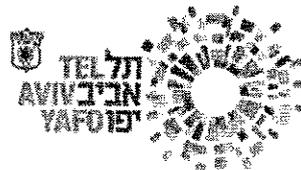
מוטי רוזימי
ממ מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
03-7247289

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | [הכנסו והגיבו](#)

מאת: מוטי רוימי - ממ מתכנן עיר בכיר
נשלח: יום רביעי 14 ספטמבר 2022 08:06
אל: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
נושא: פנייה להצעות מחיר ליועץ לוגיסטי RE:

שלום רב,

להלן דחייה שלישית להגשת הצעות עד לתאריך ה 22.09.2022 בשעה 13:00.



מוטי רוימי
ממ מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
03-7247289

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | [הכנסו והגיבו](#)

From: מוטי רוימי - ממ מתכנן עיר בכיר
Sent: Tuesday, September 6, 2022 9:44 AM
To: <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il> סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
Subject: RE: פנייה להצעות מחיר ליועץ לוגיסטי

שלום רב,

להלן דחייה נוספת להגשת הצעות לתאריך ה 15.09.2022 בשעה 13:00.



מוטי רוימי
ממ מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
03-7247289

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | [הכנסו והגיבו](#)

מאת: מוטי רוימי - ממ מתכנן עיר בכיר
נשלח: יום ראשון 18 ספטמבר 2022 13:57
אל: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
נושא: פנייה להצעות מחיר ליועץ לוגיסטי RE:

שלום רב,

להלן מענה לשאלות שהופנו בנושא הצעות מחיר ליועץ לוגיסטי לתכניות בניין עיר.

תשובות מסומנות בצבע אדום.

שאלת 1:

1. תאור העבודה המבוקשת – נשמח להבין את אופי מטלות הייעוץ במסגרת הכללית של ייעוץ לוגיסטי לתוכניות: דוגמאות למטלות ייעוץ נדרשות
 - סוגיות לוגיסטיות עיקריות נפוצות שהעירייה זקוקה לייעוץ
 - גורמים עיקריים המעורבים
 - הערכת מס' תוכניות ממוצע בחודש שנדרש ייעוץ והתייחסות לוגיסטית
 - הערכת מס' פגישות נדרשות בחודש – האם יש צורך בנוכחות פיזית במשרדי העירייה?
2. מהו התעריף השעתי בש"ח?
3. האם הכוונה ש % ההנחה המינימלית על התעריף שאפשר להגיש הינו 15%, האם יש גבול מקסימלי להנחה?

תשובה:

ייעוץ בתחום הלוגיסטי לתכניות בהן מתוכנן מרכיב לוגיסטי משמעותי כדוגמאת תכנית הכוללת רחוב מסחרי, מרכז מסחרי, שוק, קניון, מבנים עתירי זכויות, וכיו"ב.

הייעוץ שיידרש יינתן בהתאם לצרכי התכנית לדוגמא:

1. הגדרת מטרות התכנון הלוגיסטי,
2. איפון עתידי של המענה הלוגיסטי שיידרש בתכנית.
3. איפון עתידי של שרשראות האספקה.
4. הגדרת תפיסת תפעול (איך ניתן המענה, סוג הרכבים, כניסות יצאות וכו').
5. גדרת משמעויות לתכנית, כולל המלצות למידת הגמישות הנדרשת, לאור רמת הודעות בשלב מימוש התכנית.

דוגמאות לתכניות בהן נדרש ייעוץ לוגיסטי:

מענה לוגיסטי אזורי להפחתת תנועת כלי רכב מסחריים באזורים דלי רכב, לדוגמא תכנית בניין עיר רובע שדה דב. תכנון לוגיסטי תכנית קניון רמת אביב. תכנון לוגיסטי בתכנית דיזינגוף סנטר.

בין אגפי עירייה מעורבים:

אגף תכנון עיר
היחידה האסטרטגית
אגף התנועה
רשות התחבורה
איכות הסביבה
חטיבת התפעול

שאלת 2:

בהמשך לפניותכם, נודה להבהרה בנוגע לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעת העבודה.

ציינתם בנספח ג': "לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ..."

בחלוקת 900 שעות (האמון השנתי שנקבתם) על פני שנה, כמות השעות החודשית הינה 75 שעות. היקף שעות זה מתאים לקטגוריה C 41 – 120 שעות לחודש. כלומר 85% הנחה. (ראה טבלה מצורפת)

בהינתן ההנחה הנוספת אותה הגדרתם של לפחות 15%, פער זה הינו מהותי מאוד.

להלן התעריפים בתוקף מ- 10.6.2019:

התקשרויות נמשכות		התקשרויות אקראיות	
כל התקשרויות במחזור קבועה לתקופה של מעל 6 חודשים (בגובה 12)		כל התקשרויות לתקופה של עד 6 חודשים (הגובה 12)	
מקבל שירותי משרד	לא מקבל שירותי משרד	לא מקבל שירותי משרד	מקבל שירותי משרד
ללא הגבלת כמות ש"ע שבוצעה בה	העסקה בהיקף של עד 121 ש"ע לח'	העסקה בהיקף של עד 120 ש"ע לח'	העסקה בהיקף של עד 40 ש"ע לח'
72 %	80 %	85 %	90 %
(E)	(D)	(C)	(B)
			עד
			עד

סיווג מתכנן/יועץ

סיווג מתכנן/יועץ נקבע בהתאם להגדרות א' ו-3 ב' המפורטות בתעריף זה. להלן.

קוד סוג מתכנן/יועץ תכנון

1. מתכנן/יועץ מומחה

מתכנן/יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר:

1.1 בעל תואר מהנדס/אדריכל שהינו בעל תואר שני/שלישי/פרופסור.

תשובה:

כרגע אנו עובדים עם התעריפון הישן ומצמידים את התעריף ב 1.3%



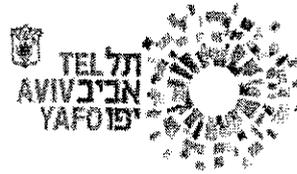
מוטי רוימי
 ממ מתכנן עיר בכיר
 מינהל הנדסה
 אגף תכנון העיר
 03-7247289

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | הכנסו והגיבו

From: מוטי רוימי - ממ מתכנן עיר בכיר
 Sent: Wednesday, September 14, 2022 8:06 AM
 To: "sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il" <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il> - רכזת פרויקטים
 Subject: RE: פנייה להצעות מחיר ליועץ לוגיסטי

שלום רב,

מאתר ועיריית תל אביב – יפו הייתה בפגרה ומענה לשאלות התעכב, הוחלט לתת הארכה להגשת המעטפות עד לתאריך ה 08/09
בשעה 13:00.



מוטי רוימי

ממ מתכנן עיר בכיר

מינהל הנדסה

אגף תכנון העיר

03-7247289

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | [הכנסו והגיבו](#)